



**'इस मास का गौरव'**  
**माह की महिला अधिकारी/कर्मचारी**



**स्वयं-नामांकन प्रपत्र**

॥एस.ई.सी.एल.॥

क्षेत्र: \_\_\_\_\_

1	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	
2	जन्म तिथि	
3	पदनाम	
4	शैक्षणिक योग्यता	
5	वर्तमान पदस्थापना स्थल	
6	वर्तमान पदस्थापना स्थल में कब से पदस्थ	
7	नियुक्ति/पदस्थापना की तिथि	
8	पिछले 3-माह की उपस्थिति	
9	नियुक्ति का प्रकार - सीधी भर्ती/ भू-अधिग्रहण/आश्रित कर्मचारी	
10	वर्तमान कार्य का प्रकार/नेचर ऑफ जॉब	
11	पुरस्कार/सम्मान/उपलब्धि (पिछले 5 वर्षों में)	

**संलग्न:**

- 1) वर्तमान पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ्
- 2) उपरोक्त से संबंधित (यदि कोई) दस्तावेज
- 3) प्रबंधक/सुपरवाइजर द्वारा अनुशंसित पत्र (यदि हो तो)

(2)  
विशेष उपलब्धियाँ (पिछले तीन माह में)

(क्यों आप स्वयं को माह की महिला कर्मचारी के योग्य समझती हैं)

विशेष उपलब्धि की श्रेणी (निम्नलिखित एक या एक से अधिक जो भी लागू हो बतायें) 1.नवीन आविष्कार/रचनात्मकता (इनोवेशन)  
2.प्रक्रिया/प्रणाली में सुधार 3.अपने सामान्य कर्तव्य के परे कार्य करना/अतिरिक्त प्रयास 4.संकटपूर्ण घटना के दौरान विशेष भूमिका  
5.सुरक्षा का पालन/आपातकालीन घटनाओं को रोकना या टालना 6.राज्य/राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर प्रतिनिधित्व 7.स्थिति  
अनुसार नेतृत्व/पहल 8. अपरम्परागत कार्य 9.उत्पादकता/गुणवत्ता में सुधार।

मैं ..... घोषित करती हूँ मैं/ मेरे द्वारा नामित फार्म में दर्शित  
समस्त जानकारी पूर्ण एवं सही है।

स्थान:

दिनांक:

हस्ताक्षर